

Les Résidences Yvelines Essonne est une entreprise sociale de l'habitat de référence sur les territoires des Yvelines et de l'Essonne. Elle compte près de 30 000 logements sociaux, 21 foyers, 3 résidences étudiantes répartis sur 119 communes.

Notre vocation est à la fois d'assurer une relation de qualité avec nos locataires, de moderniser et d'améliorer le confort de nos logements, d'aménager nos quartiers pour favoriser leur intégration urbaine et proposer des réalisations pour répondre aux besoins des territoires. Nos 600 collaborateurs s'investissent quotidiennement pour apporter une pleine et entière satisfaction à nos locataires et aux collectivités locales qui nous font confiance.

Les Résidences Yvelines Essonne propose plus de 30 métiers dans des secteurs diversifiés: construction, gestion du patrimoine, gestion locative et sociale, proximité et fonctions supports.

Afin de renforcer notre Direction des Achats et des Marchés, nous recherchons un(e) :

Juriste marchés (h/f)

Poste en CDI basé à Versailles (78) – Statut Cadre

Rattaché(e) au Responsable des services marchés et achats, vous avez pour missions de :

Préparer et passer des procédures de marchés en mode conduite de projet – sécuriser les achats :

- Conseiller et assister les services prescripteurs dans la définition des besoins,
- Participer aux choix stratégiques des montages contractuels de la procédure et au mode de dévolution des marchés,
- Définir et planifier le déroulement de la procédure de la publication à l'attribution du marché,
- Assurer la construction des marchés en lien avec les opérationnels,
- Rédiger les pièces administratives du marché et assister les prescripteurs dans les choix à opérer sur les modalités de passation et les clauses d'exécution,
- Vérifier et valider les dossiers de consultation,
- Vérifier et valider l'analyse des candidatures et des offres effectuée par les prescripteurs,
- Participer et apporter son expertise juridique lors des négociations, en collaboration avec le prescripteur,
- Vérifier et valider l'ensemble des documents produits à l'appui des passages en CAO,
- Vérifier la conformité de toutes les pièces constituant le dossier de marché, de la passation jusqu'au rapport de présentation.

Suivre les CAO et les jurys :

- Préparer et participer aux Commissions d'appel d'offres (CAO) et aux jurys,
- Rédiger les procès-verbaux des CAO et des jurys.

Suivre l'application des marchés :

- Venir en appui des services prescripteurs lors des difficultés sur les marchés et contrats en cours,
- Rédiger et vérifier tout document juridique visant à faire évoluer les modalités des marchés en cours,
- Contrôler et valider les documents rédigés par les gestionnaires marchés,
- Gérer le pré-contentieux et les contentieux des marchés en lien avec les différents acteurs.

Assurer une veille juridique.

Reporting de l'activité : assurer le reporting de son activité auprès de son responsable hiérarchique et mettre à jour et suivre les différents tableaux de bord liés à son activité.

Profil : de formation supérieure juridique avec une spécialisation droit public (bac+4 à bac+5), vous bénéficiez d'une expérience confirmée dans les marchés publics.

Votre rigueur et votre sens du service envers vos interlocuteurs internes vous permettront de réussir dans ce poste.

Candidatures à adresser à :

SOCIETE LES RESIDENCES - 145/147, rue Yves le Coz – 78011 VERSAILLES CEDEX

E-mail : drh.recrutement@lesresidences.fr