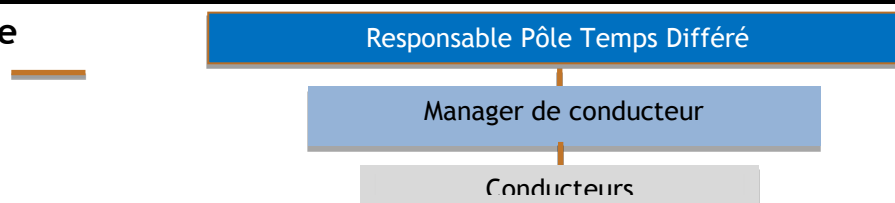


Fiche de Fonction
 «MANAGER DE CONDUCTEURS»



Organigramme

Lien hiérarchique



Fonction

Le manager de conducteurs agents commerciaux est directement rattaché au Responsable du Pôle Management des conducteurs. Il est en charge du management de son équipe de conducteurs. Il assure le suivi de la qualité de service produit par son équipe et vient en appui pour la gestion des incidents sur le réseau.

Missions	Activités
Gérer le management quotidien d'une équipe de conducteurs agents commerciaux	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veille au bon respect des règles de fonctionnement de l'entreprise, notamment sur le port systématique de la tenue, le suivi des caisses et RTTD, les règles de sécurité, la ponctualité, l'accidentologie, etc.. ✓ Suit la qualité de la prestation de ses conducteurs. ✓ Assure le soutien de son équipe de conducteurs, notamment dans des cas d'agressions ou d'accidents. ✓ Effectue, en collaboration avec le Responsable Planning, la prévention et sensibilisation relatives à l'accidentologie auprès des conducteurs. ✓ Convoque les conducteurs en entretien disciplinaire, en cas de besoin, avec l'aval du Responsable du Pôle Management des conducteurs.
Développer le professionnalisme des conducteurs agents commerciaux sur toute la durée de leur contrat de travail	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Effectue, régulièrement, le suivi des conducteurs en ligne, afin de maintenir le niveau de professionnalisme attendu. ✓ Transmet les rapports hebdomadaires au Responsable du Pôle pour analyse des actions nécessaires à mettre en place. ✓ Effectue des entretiens de reprise systématiquement après une période d'arrêt maladie/AT/maternité de ses conducteurs. ✓ Réalise annuellement des évaluations de conduite qui seront transmises au Responsable du pôle. ✓ Accompagne ses conducteurs dans l'amélioration de leur conduite grâce notamment à l'outil KONFORT. ✓ Participe activement au processus de recrutement. ✓ Assure un suivi durant la période de tutorat des nouveaux embauchés et participer à la décision de titularisation.
Participer à la gestion quotidienne et globale du réseau	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participe activement aux investigations réalisées dans le cadre de réclamations clients. ✓ Assure une communication au premier plan des informations à diffuser auprès des conducteurs. ✓ Participe, en collaboration avec le service de régulation, à la gestion des situations inhabituelles et perturbatrices sur le réseau (grèves, manifestations, festivités, situations de crise...) ✓ Réalise ponctuellement, avec l'aide des conducteurs, des comptages de charge, des pointages de régularité et diverses enquêtes sur les équipements de ses lignes (valideurs magnétiques, encreurs,...) ✓ Assure à titre exceptionnel, le poste de régulateur terrain. ✓ Participe aux opérations exceptionnelles (opération police, comptage, contrôle de titre, démarrage parc, etc.) et toutes autres missions nécessaires à la bonne marche de l'entreprise dans le domaine de ses compétences.

Fiche de Fonction
 «**MANAGER DE CONDUCTEURS**»



Compétences comportementales

- Aisance relationnelle
- Capacités d'analyse
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités
- Sens de la communication
- Respect des règles et procédures
- Capacité à porter les décisions

Compétences techniques

- Connaissance de la réglementation du temps de travail dans le transport de voyageurs
- Compétences en management
- Connaissance des outils technologiques utilisés : outil informatique et bureautique, logiciel interne

Accès à l'emploi type

Formation initiale / continue

Une expérience est requise dans les métiers de conducteur (Permis D, FIMO, FCO exigés), et / ou d'agent d'exploitation et / ou planning.

Les candidats devront avoir notamment une bonne maîtrise de la réglementation du temps de travail dans le transport de voyageurs.

Elle / Il devra avoir une aisance relationnelle lui permettant de maintenir une bonne communication avec son équipe de conduite.

Remis au salarié
 Le ___/___/___/

Signature du salarié