



CHÂTEAU DE VERSAILLES

Caissiers Contrôleurs (H/F)

L'Etablissement public du château, du musée et du domaine national de Versailles (EPV), sous tutelle du ministère de la culture et de la communication comprend un effectif d'environ 600 fonctionnaires, 150 personnels contractuels et entre 100 à 300 agents saisonniers ou occasionnels, exerçant notamment les métiers suivants : accueil et surveillance, développement culturel, sécurité, métiers d'art dans les ateliers muséographiques ou les jardins, activité scientifique, gestion administrative, conduite de travaux, maintenance des locaux.

A ce titre l'Etablissement a pour mission :

- La mise en valeur et la présentation au public de ses biens culturels et collections ;
- L'accueil du plus large public, le développement de sa fréquentation ;
- Le développement de la connaissance du château, du musée, du domaine et de leurs collections ;
- La conception et la mise en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la culture.

Nous recherchons pour le service information et vente, au sein de la Direction du Développement Culturel **3 Caissiers Contrôleurs (H/F) temps pleins** et **3 Caissiers Contrôleurs (H/F) temps partiel** pour une durée de **3 à 5 mois à partir d'avril 2019**.

Missions :

Le Caissiers Contrôleurs (H/F) a pour missions d'assurer l'encaissement des droits d'entrée, accueillir les visiteurs, appliquer la politique tarifaire votée par le conseil d'administration et assurer le contrôle des billets d'entrée.

Activités principales :

- Accueillir les visiteurs,
- Délivrer les tickets d'entrée du château conformément à la politique tarifaire,
- Encaisser les recettes afférentes aux tickets délivrés,
- Veiller à la stricte application des procédures de caisse,
- Effectuer le contrôle des tickets,
- Communiquer aux visiteurs toute information utile,
- Animer et orienter les flux de visiteurs en coordination avec la DASS (Direction de l'accueil, de la surveillance et de la Sécurité),
- S'adapter à l'évolution technique des équipements d'encaissement
- Transmettre les besoins en matière de signalétique de caisse,
- Contribuer à l'application des consignes de sûreté.

Profil du candidat :

Le candidat devra Maîtriser des outils bureautiques et des progiciels de billetterie et comptable.

- Maîtrise de l'anglais indispensable et d'une autre langue appréciée,
- Connaissance dans le domaine de la comptabilité publique,
- Connaissance du monde du tourisme et des musées.



CHÂTEAU DE VERSAILLES

Les dossiers de candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à faire parvenir à l'attention de M. EL HADDAD

Responsable Gpeec, Recrutement et Mobilité de la Direction des ressources humaines de l'Etablissement public du musée et du domaine national de Versailles par **email** : candidatures@chateauversailles.fr, **ou** **voie postale** :

Etablissement public du château du musée et du domaine national de Versailles

Direction des Ressources Humaines

A l'attention de M. Khalid EL HADDAD,

Responsable recrutement, gpeec et mobilité

Grand Commun, 1 rue de l'indépendance Américaine

RP 834

78008 Versailles cedex

78008 Versailles cedex