



Gestionnaire des ressources humaines, secrétaire, comptable, achats.

Nombre de postes : **127 postes à pourvoir en 2019**

Type de contrat, durée : **contrat initial de 4 ou 5 ans**

Lieu de travail : **base aérienne sur toute la France**

Salaire, avantages: **solde initiale de 1329 euros net dès le début de la formation militaire.**

Vous suivrez une formation militaire et une formation professionnelle.

De plus vous serez logés, nourris et habillés pendant toute la formation.

Nombre d'heures / semaine : **minimum 38 heures par semaine**

Recrutement : **toute l'année sous condition de réussite aux tests d'aptitudes.**

Aptitudes : **Des tests physiques, psychotechniques et une visite médicale déterminent l'aptitude des candidats**

Missions : **Assurer le suivi administratif du personnel militaire, l'accueil, le secrétariat. Suivi des finances.**

PROFIL

Durée d'expérience (exigée, souhaitée)/débutant accepté : **débutant accepté**

Formation, niveau d'études, diplôme (requis ou non) : **BAC à BAC +5**

Permis, habilitations, certificats: **nationalité française, avoir effectué la JDC et être âgé de moins de 30 ans**

Langues/bureautique : **niveau scolaire en langue anglaise**

Qualités requises : **sportif, motivé, avoir un bon esprit d'équipe avec l'envie de se dépasser.**

CONTACT

CIRFA DE VERSAILLES

7 rue des chantiers

78000 VERSAILLES

01-39-25-92-19



CIRFA Air de Versailles



CirfaAirVersail



: cirfa-air-versailles.recrutement.fct@def.gouv.fr



: www.devenir-aviateur.fr