

FICHE DE POSTE

Hôte / Hôtesse d'accueil en alternance
(Contrat de professionnalisation)

Préparez le CQP de chargé d'accueil en entreprise

(Certificat de qualification professionnelle reconnu
par les Prestataires de Services du Secteur Tertiaire)

+ TOEIC (certificat d'anglais professionnel)

rentrées tous les 2 mois

- **20 postes à pourvoir immédiatement en Ile de France**
- **Formation courte (8 à 10 mois)**
- **Formation prise en charge et rémunérée**
- **Placement en entreprise grâce à nos partenaires**
- **CDI à la clé**

Les compétences requises :

Excellente présentation, bonne élocution, souriant(e), bon relationnel.

Niveau d'anglais CONVERSATIONNEL MINIMUM, une première expérience dans les métiers de l'accueil ou de la relation client est appréciée.

Vos fonctions :

Vous gérez seul(e) ou en équipe l'accueil physique et téléphonique d'une entreprise tout en effectuant des tâches administratives (colis, courriers, salles de réunions, réservations, commandes...).

Rythme :

30h à 35h par semaine (entreprise et formation : 3 matinées en formation/ après-midi en entreprise du lundi au vendredi.)

Rémunération :

80 % du SMIC de 18 à 25 ans

100 % du SMIC plus de 26 ans (être inscrit à Pôle emploi)

Postulez dès maintenant à l'adresse suivante :

recrutement@accueilformation.com

ou contactez-nous au 01 41 10 47 27/ 28