



## DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET DES DSP

Service Marchés Publics

### **CHARGE D'AFFAIRES EXPERIMENTE - H/F**

(Cadre d'emplois des attachés et attachés principaux territoriaux)

#### **MISSIONS :**

##### Missions principales :

Gestion administrative des procédures de marchés publics :

- Elaboration de cahiers des charges, choix de la procédure, encadrement des négociations éventuelles
- Rédaction des documents relatifs aux procédures de marchés publics (Avis, cahiers des charges, procès-verbaux, courriers...)
- Contrôle des rapports d'analyse
- Préparation, planification les CAO
- Préparation des documents de notification des marchés

Conseil auprès des services :

- Animer et planifier les réunions de préparation et de négociation des marchés avec les services concernés
- Apprécier la conformité des réponses aux marchés au regard du cahier des charges
- Assistance aux services lors de la rédaction des rapports d'analyse des offres
- Accompagner les services dans la définition de leurs besoins
- Promouvoir de façon pédagogique les modalités de passation et de contrôle des marchés publics
- Gestion du suivi des litiges
- Veille juridique et participation active à la réunion bimensuelle du service

##### Missions ponctuelles :

Assistance aux services lors de l'exécution des marchés (à la demande)

Assistance administrative et juridique aux procédures de passation des délégations de services publics ou de contrats complexes

---

#### **PROFIL :**

##### **Formation - Accès au poste :**

Bac + 5 et expérience significative (plus de 5 ans) sur un poste similaire

##### **Expérience antérieure souhaitée :**

Maîtrise de l'outil Sis marchés fortement appréciée

##### **Compétences :**

Connaissances éprouvées dans le domaine des marchés publics, connaissance du fonctionnement d'une collectivité, aisance rédactionnelle

##### **Qualités recherchées :**

Bon relationnel, capacité à s'intégrer à une équipe, à communiquer sur les procédures et sur l'organisation interne