



Trésorier(e) Comptable H/F

## Description de l'emploi

**QUI SOMMES-NOUS ?**

Sur plus de 30 sites en France, les 1 400 collaborateurs des services partagés du Groupe œuvrent chaque jour pour délivrer en interne des Services, accélérateurs de performance. En mutualisant tout ou partie des grandes fonctions de l'entreprise au sein de centres d'expertises, Thales améliore ainsi sa compétitivité, favorise sa croissance et développe ses talents en faisant des services partagés, une étape clé dans un parcours de carrière.

**QUI ETES-VOUS ?**

Vous êtes titulaire d'un BAC+2 en comptabilité ou équivalent ?

Vous justifiez d'une expérience supérieure à 2 ans, durant laquelle vous avez eu des missions en trésorerie ou en comptabilité que vous souhaitez développer ?

Vous maîtrisez différents outils comme Oracle OCM, Diapason, Cashpooler et le Pack Office ?

Vous avez le goût du travail en équipe et du partage ? A ce titre vous interfacez au quotidien avec les fonctions Comptables, Paie, Direction Générale, Corporate, Approvisionneurs ainsi que les fonctions externes bancaires.

Vous êtes ponctuel(le), organisé(e) et anticipez les différentes tâches qui vous sont confiées ?

Votre sens pointu de la confidentialité fait partie de vos atouts ?

Vous êtes dynamique, rigoureux dans votre travail et vous avez un esprit de persévérance dans ce que vous entreprenez ?

Vous vous reconnaissez ? Alors n'hésitez plus et postuler pour rejoindre nos équipes !

**CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE :**

Au sein du Service Comptabilité composé d'une quinzaine de personnes, vous intégrerez l'équipe Trésorerie constituée de 3 personnes.

En tant que Trésorier(e) Comptable, vous avez pour mission principale la gestion des flux quotidiens de trésorerie et la comptabilité associée, de Thales Global Services.

A ce titre, vous êtes responsable des actions suivantes :

- Effectuer les opérations de trésorerie quotidienne en EUR et en devises dans l'outil Diapason ainsi que les rapprochements de banque en EUR et en devises,
- Constituer les prévisions de trésorerie au quotidien dans le respect du process Corporate
- Comptabiliser les écritures des relevés de comptes bancaires et courants dans Oracle,
- Prendre en compte les besoins de couvertures de change,
- Etablir le reporting mensuel de trésorerie,
- Suivre l'enregistrement des Cartes American Express et l'enregistrement des pièces bancaires,
- Faire un suivi quotidien des positions de trésorerie,
- Contrôler les frais bancaires.

## Détail de l'emploi

<b>Code de la demande de poste</b>	R0044172
<b>Site</b>	Vélizy-Villacoublay
<b>Date de publication</b>	05/11/2018 - il y a 3 mois
<b>Famille d'emplois</b>	1104 - TRESORERIE INGENIERIE FINANCIERE & ADMINISTRATION DES VENTES
<b>Type d'horaire</b>	Temps Plein
<b>Type d'emploi</b>	CDI
<b>Organisation hiérarchique</b>	FRA CRPDOP TGS - Fonctions Supports - DFI 4 (SEBASTIEN GOBERT (T0121851))



Recruteur

SANDRINE LE DISSEZ (T0096544)

Responsable de l'embauche

SEBASTIEN GOBERT (T0121851)

Membres de l'équipe