



Management System Officer H/F

## Description de l'emploi

**QUI SOMMES-NOUS ?**

Sur plus de 30 sites en France, les 1 400 collaborateurs des services partagés du Groupe œuvrent chaque jour pour délivrer en interne des Services, accélérateurs de performance. En mutualisant tout ou partie des grandes fonctions de l'entreprise au sein de centres d'expertises, Thales améliore ainsi sa compétitivité, favorise sa croissance et développe ses talents en faisant des services partagés, une étape clé dans un parcours de carrière.

Le site de Vélizy regroupe les activités des services partagés du groupe, le Learning Hub (centre de formation du Groupe) ainsi que le Géris (société de développement économique local de Thales, [www.geris.fr](http://www.geris.fr)).

**QUI ETES-VOUS ?**

Vous disposez d'une formation **Bac + 5** généraliste ou technique ?

Vous disposez d'une expérience d'au moins **5 années en Assurance Qualité ou sur une fonction Opérationnelle** ?

Vous êtes intéressé(e) pour piloter des sujets stratégiques en collaboration avec les différentes Entités du Groupe sur un périmètre international ?

Vous bénéficiez d'une bonne aisance relationnelle, ce qui vous permet de faire le lien avec plusieurs réseaux fonctionnels Qualité en transverse ?

Vous avez un fort goût du contact ?

Par ailleurs, vous avez démontré une capacité à animer des comités de pilotage ?

Vous êtes à l'aise à utiliser différents outils du Système d'Information ?

Vous vous reconnaissez ? N'hésitez plus, postulez !

**CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE :**

La Direction Qualité du Groupe a la responsabilité de piloter la mise à disposition du système de management à l'ensemble du personnel de Thales.

Il se compose de 3 sous-systèmes :

- Le système de management Chorus 2 : processus, pratiques, documents et référentiel technique
- Le système d'évaluation et de pilotage de la maturité TIMS
- Le système Library on Line LI.ON permettant l'accès à des standards (normes, standards d'ingénierie, intelligence économique ...).

Le service « Système de Management Chorus 2.0 » contribue à l'élaboration et au maintien des processus du groupe, assure la gouvernance du système de management et assure le support aux entités/pays du groupe pour déployer le système de management.

Dans ce contexte, la mission principale du poste de Management System Officer consiste à apporter un support aux Référents de Chorus et à garantir la maîtrise des évolutions des processus Groupe et des Entités et la maîtrise des configurations des produits Chorus.

Les principales responsabilités à porter sont les suivantes :

- Apporter le soutien aux GPODs et aux Responsables Chorus Entités pour assurer la cohérence des contenus des processus Groupe, en intégrant si besoin des spécificités Entités
- Animer les process committees et/ou GPO talk to CPOs, en support aux GPODs

- Etre force de proposition dans l'accompagnement des GPODs sur la mise en œuvre du cycle annuel du système de management, dont la préparation des GPOD meetings (revues mensuelles de gestion des évolutions) et les process reviews, MSPR et MSSC (revues de direction annuelles de préparation des roadmaps de processus)
- Apporter le soutien aux GPODs sur les aspects d'évaluation et de pilotage de la maturité TIMS intégrés dans leurs processus
- Accompagner le déploiement de la gouvernance du Système de Management dans les Entités,
- Identifier avec les propriétaires de processus du groupe (GPODs) les évolutions à apporter au contenu des processus (procédures et documents)
- Apporter un support aux GPODs et aux entités, en particulier pour la description des corrections/évolutions à apporter à leurs contenus (solution, faisabilité, respect des règles du projet ...) et dans leur gestion avec l'outil Q/CR (réponse aux questions, relance des activités à mener, ...)
- Analyser les demandes de corrections et d'évolutions des différents contenus Chorus 2.0 en s'appuyant sur les experts (rôle d'animation de l'analyse) en termes d'impact technique et en termes de charge associée pour réaliser la demande
- Modéliser les contenus Groupe et Entités avec l'outil ARIS
- Rappeler les jalons de publication, Relancer les responsables entités et GPODs pour approbation des CRs et rattachement des documents à publier
- Gestion documentaire / Assurance qualité avant et après publication : vérifier les processus, les documents à publier et les templates
- Analyser la cohérence de l'ensemble des éléments des processus (procédures, documents, rôles, glossaire, formation, rôles, interfaces, ...),
- Animer les réunions MSCBs (revues mensuelles de gestion des évolutions avec les responsables Chorus Entités)
- Contribuer à la communication des contenus des releases Groupe
- Traiter les demandes d'information (queries) relevant d'un portefeuille de processus ou d'une entité
- Analyser et traiter les demandes d'évolution de scope groupe jusqu'à leur implémentation dans le cadre d'une publication (release) et leur clôture (et renseigner les métadonnées Q/CR ou TOL)
- S'assurer du traitement des CRs majeures Entités par les GPO-d dans les temps impartis.

Innovation, passion, ambition : rejoignez Thales et créez le monde de demain, dès aujourd'hui.

**Détail de l'emploi**

**Code de la demande de poste** R0051059  
**Site** Vélizy-Villacoublay  
**Date de publication** 15/01/2019 - il y a 1 mois



<b>Famille d'emplois</b>	0803 - SYSTEME DE MANAGEMENT
<b>Type d'horaire</b>	Temps Plein
<b>Type d'emploi</b>	CDI
<b>Organisation hiérarchique</b>	FRA CRPDOP TGS - Qualité Groupe - Qualité SS 8 (VIOLETTE BROCHIER BOUTIN (T0184278))

Recruteur

SANDRINE LE DISSEZ (T0096544)

Responsable de l'embauche



VIOLETTE BROCHIER BOUTIN (T0184278)

Membres de l'équipe