



Gestionnaire de Paie Confirmé(e) H/F

Description de l'emploi

QUI SOMMES-NOUS ?

Sur plus de 30 sites en France, les 1 400 collaborateurs des services partagés du Groupe œuvrent chaque jour pour délivrer en interne des Services, accélérateurs de performance. En mutualisant tout ou partie des grandes fonctions de l'entreprise au sein de centres d'expertises, Thales améliore ainsi sa compétitivité, favorise sa croissance et développe ses talents en faisant des services partagés, une étape clé dans un parcours de carrière.

Le site de Vélizy regroupe les activités des services partagés du groupe, le Learning Hub (centre de formation du Groupe) ainsi que le Géris (société de développement économique local de Thales, www.geris.fr).

Le gestionnaire gère l'administration et la paie du portefeuille de salariés qui lui est attribué, depuis la gestion du contrat de travail et de la vie du dossier du salarié, jusqu'à la saisie des éléments de paie et le pilotage des traitements de paie, en passant par la gestion des temps.

Cette mission est assurée dans le respect :

- des principes de fonctionnement du centre de services partagés Administration Paie ;
- des règles et accords s'appliquant au périmètre géré ;
- de la convention de services

Le gestionnaire travaille en binôme avec un autre gestionnaire qui assure la gestion de son périmètre lors de ses absences

En application de la législation, de la convention de service et du fonctionnement du CSP, il effectue, coordonne et contrôle la gestion administrative et la paie du personnel de son périmètre dans le respect des accords groupe, société ou établissement :

- gestion des données individuelles en application des règles de droit : salaires, protection sociale, Edition de contrats de travail et avenants, attestations, certificat de travail, ...
- gestion des éléments de gestion des temps et de congés
- saisie des éléments de paie et contrôle des traitements de paie,
- déclaration, contrôle et paiement des charges sociales,

Pour son périmètre, il participe à l'élaboration des reportings sociaux (effectifs, bilans sociaux, DOETH, affiliations, DUE, ...)

Il informe les salariés de son périmètre (réponses téléphoniques aux questions de 2ème niveau ou lors des permanences)

Il participe à la relation :

- avec les services RH du périmètre géré
- avec les services de gestion internes (DAF, ..)
- avec les organismes externes (URSSAF, Novalis, Pôle Emplois ..).

Il applique les principes régissant le fonctionnement du CSP (convention de service, processus, référentiel, boucle d'amélioration, ...) sur son périmètre.

Il alerte sur les dysfonctionnements et est force de proposition.



Innovation, passion, ambition : rejoignez Thales et créez le monde de demain, dès aujourd'hui.

Adresse URL du site externe https://thales.wd3.myworkdayjobs.com/Careers/job/Vlizy-Villacoublay/Gestionnaire-de-Paie-Confirm-e--H-F_R0052788-1

Intitulé du partage sur les réseaux sociaux On cherche un(e) Gestionnaire de Paie Confirmé(e) H/F !

Détail de l'emploi

Code de la demande de poste R0052788
Site Vélizy-Villacoublay
Date de publication 28/01/2019 - il y a 1 mois
Famille d'emplois 1204 - REMUNERATIONS & AVANTAGES - PAIE & ADMINISTRATION DU PERSONNEL
Type d'horaire Temps Plein
Type d'emploi CDD (durée déterminée)
Organisation hiérarchique FRA CRPDOP TGS - SP RH - Administration Paye 1 (CHRISTINE VILLARD (T0186143))

Recruteur

Marie Carlier (T0207374)

Responsable de l'embauche

CHRISTINE VILLARD (T0186143)

Membres de l'équipe

Emplois similaires

Correspondant MAEL (Mon Assistance En Ligne) (H/F)