



GESTIONNAIRE DE FORMATION (H/F)

Description de l'emploi

QUI SOMMES-NOUS ?

Sur plus de 35 sites en France, les 1 500 collaborateurs des services partagés du Groupe œuvrent chaque jour pour délivrer en interne des Services, accélérateurs de performance. En mutualisant tout ou partie des grandes fonctions de l'entreprise au sein de centres d'expertises, Thales améliore ainsi sa compétitivité, favorise sa croissance et développe ses talents en faisant des services partagés, une étape clé dans un parcours de carrière.

Le SERVICE PARTAGE FORMATION recherche un/une GESTIONNAIRE FORMATION (H/F) Basé(e) à Vélizy Villacoublay (78)

QUI ETES-VOUS ?

De formation universitaire de type bac +2 /+3, ou similaire, vous avez une expérience réussie dans le domaine des ressources humaines ?

Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques ?

Le domaine de la formation vous intéresse ?

Votre anglais est professionnel et vous êtes en mesure d'échanger avec des stagiaires internationaux tant à l'écrit qu'à l'oral ?

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens du service, votre aisance relationnelle, votre écoute et votre esprit d'équipe ?

Rigoureux(se), organisé(e), polyvalent(e), autonome et proactif(ve) sont autant de qualités que l'on vous reconnaît ?

Vous vous reconnaissez ? N'hésitez plus, postulez ! Le poste de Gestionnaire Formation (H/F) est fait pour vous !

CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE :

Vous intégrez l'équipe du Service Partagé Formation, en tant que Gestionnaire Formation.

Vous prendrez en charge les aspects administratifs de la formation dans le respect des obligations légales et des Process définis : enregistrement des formations, création des demandes d'achats, relation avec les fournisseurs et Thales Learning Hub, établissement de synthèses et bilans nécessaires à l'activité.

A ce titre, vous êtes responsable de :

- La mise en oeuvre des actions de formation : analyse des demandes, propositions de stages, organisation des sessions, invitation, inscription et convocation des salariés, achats de formation, facturation, mise à jour des données administratives dans l'outil de gestion de la formation...

- Vous assurez un conseil de 1er niveau auprès des salariés du/des site(s)

- L'analyse des plans de formation et apportez un support aux conseillers formation : réalisation des reporting et des contrôles de cohérence,

- L'établissement de tous les documents nécessaires aux bilans : bilan social, bilan annuel de formation, déclarations obligatoires, la préparation des présentations RH et IRP,

- Vous serez amené(e) à vous déplacer sur sites dans le cadre des permanences sites.

La perspective de rejoindre une équipe dynamique vous motive ? Alors rejoignez-nous en postulant à cette offre.

Vous souhaitez en savoir plus sur les activités de Thales ? Cliquez [ici](#).



At Thales we provide CAREERS and not only jobs. With Thales employing 68,000 employees in 50 countries our mobility policy enables thousands of employees each year to develop their careers at home and abroad, in their existing areas of expertise or by branching out into new fields. Together we believe that embracing flexibility is a smarter way of working. Great journeys start here, apply now!

Détail de l'emploi

Code de la demande de poste	RT1801346
Site	Vélizy-Villacoublay
Date de publication	05/06/2018 - il y a 8 mois
Famille d'emplois	1202 - DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL
Type d'horaire	Temps Plein
Type d'emploi	CDI
Organisation hiérarchique	FRA CRPDOP TGS - SP RH - Formation 2 (MARIE LAURE ROCHE (T0018841))

Recruteur

Marie Carlier (T0207374)

Responsable de l'embauche

MARIE LAURE ROCHE (T0018841)

Membres de l'équipe