



Expert métier GT (Gestion des Temps) (H/F)

Description de l'emploi

QUI SOMMES-NOUS ?

Sur plus de 30 sites en France, les 1 400 collaborateurs des services partagés du Groupe œuvrent chaque jour pour délivrer en interne des Services, accélérateurs de performance. En mutualisant tout ou partie des grandes fonctions de l'entreprise au sein de centres d'expertises, Thales améliore ainsi sa compétitivité, favorise sa croissance et développe ses talents en faisant des services partagés, une étape clé dans un parcours de carrière.

Le site de Vélizy regroupe les activités des services partagés du groupe, le Learning Hub (centre de formation du Groupe) ainsi que le Géris (société de développement économique local de Thales, www.geris.fr).

Le Service Partagé RH Gestion Administration Paye recherche un/une **Expert métier GT (Gestion des Temps) (H/F)**
Basé(e) à Vélizy-Villacoublay (78)

QUI ETES VOUS ?

Vous avez des compétences en conduite de projet ?
Vous avez des compétences en gestion des temps sur les plans réglementaires ?
Vous avez le sens des priorités et de la gestion des alertes ?
Vous connaissez les outils paye et Gestion des Temps ?
Vous portez un intérêt pour les sujets RH ?
Vous avez des compétences en management transverse et vous êtes en capacité à fédérer une équipe ?
Vous êtes reconnu(e) pour vos capacités d'organisation et votre réactivité, votre agilité, votre sens du service ?
Votre communication est aisée et fluide ?
On vous reconnaît de bonnes aptitudes relationnelles, qualités d'écoute et d'analyse ?
Vous vous reconnaissez ? N'hésitez plus, postulez !

CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE :

Au sein du SP RH Gestion Administration Paye, vous accompagnerez chaque entreprise dans la mise en place du nouvel outil GT.

Vous assurerez :

- un lien étroit avec les entités sur le sujet de la GT,
- une étroite collaboration avec les gestionnaires du SP RH Gestion Administration Paye,
- la relation avec la Responsable de l'application GT du SP SIRH,
- un support de niveau 2 intervenant sur les demandes émanant de MAEL (Service de 1er Contact RH/Administratif pour les salariés) et/ ou les sollicitations des entités pour faire évoluer la solution ou répondre à leurs questions.

Principales missions et responsabilités :

Au niveau du Run / Support :

- Vous définirez et améliorerez les processus opérationnels de GT dans le respect des accords en vigueur dans le Groupe,
- Vous documenterez sur tous les supports pertinents (intranet, base documentaire, chatbot),
- Vous formerez les nouveaux utilisateurs acteurs du SP Paie et MAEL,
- Vous analyserez les demandes émanant de MAEL et les transférez si besoin au SP SIRH pour
- Vous analyserez les demandes d'évolution émanant des entités et les traduirez en expression de besoin à destination du SP SIRH,
- Vous validerez les spécifications fonctionnelles des évolutions,



- Vous assurerez les veilles réglementaires liées au temps de travail (légal/conventionnelles/accords Groupe/accords société) et contribuerez à l'enrichissement des bases de connaissances en coopération avec le correspondant GT SIRH,
- Vous organiserez les mises à jour des plannings et tables en mode agile.

Au niveau du Projet :

- Vous serrez le lien avec les entités locales (RS) pour coordonner les actions et obtenir les
- Vous participerez au Copil et aux instances de suivi,
- Vous recueillerez le besoin des entités, et rédigerez l'expression de besoin afin de faire réaliser la
- spécification fonctionnelle détaillée par le SP SIRH,
- Vous validerez et obtiendrez les validations des entités sur les spécifications fonctionnelles afin de faire réaliser le paramétrage adéquat de l'outil,
- En étroite relation avec la Responsable de l'application GT du SP SIRH, vous validerez en mode agile la réalisation du paramétrage répondant aux exigences exprimées,
- Dans la phase de recette utilisateurs (UAT), vous validerez les scénarios de test proposés par le SP SIRH et organiserez la recette finale utilisateurs,
- Vous communiquerez aux entités l'avancement du projet,
- Vous formerez les utilisateurs des nouvelles entités déployées en relation et sous la tutelle de l'équipe change management.

Innovation, passion, ambition : rejoignez Thales et créez le monde de demain, dès aujourd'hui.

Adresse URL du site externe https://thales.wd3.myworkdayjobs.com/Careers/job/Vlizy-Villacoublay/Chef-de-projet-Gestion-des-Temps--H-F-_RT1804145-1

Intitulé du partage sur les réseaux sociaux On cherche un(e) Expert métier GT (Gestion des Temps) (H/F) !

Détail de l'emploi

Code de la demande de poste RT1804145
Site Vélizy-Villacoublay
Date de publication 14/02/2019 - il y a 14 jour(s)
Famille d'emplois 1204 - REMUNERATIONS & AVANTAGES - PAIE & ADMINISTRATION DU PERSONNEL
Type d'horaire Temps Plein
Type d'emploi CDI
Organisation hiérarchique FRA CRPDOP TGS - SP RH - ADMINISTRATION PAYE 20 (MURIEL LAMBERT (T0007421))

Recruteur

Marie Carlier (T0207374)

Responsable de l'embauche

MURIEL LAMBERT (T0007421)



Membres de l'équipe