



Correspondant MAEL (Mon Assistance En Ligne) (H/F)

Description de l'emploi

QUI SOMMES-NOUS ?

Sur plus de 35 sites en France, les 1 500 collaborateurs des services partagés du Groupe œuvrent chaque jour pour délivrer en interne des Services, accélérateurs de performance. En mutualisant tout ou partie des grandes fonctions de l'entreprise au sein de centres d'expertises, Thales améliore ainsi sa compétitivité, favorise sa croissance et développe ses talents en faisant des services partagés, une étape clé dans un parcours de carrière.

La transformation de la RH se focalise sur « l'expérience salarié(e) », c'est-à-dire l'expérience vécue en tant que salarié(e) THALES tout au long d'une carrière au sein du Groupe – afin qu'elle soit variée, intéressante et motivante. Pour accompagner cet enjeu, nous mettons en place MAEL (Mon Assistant En Ligne) une nouvelle plate-forme d'échanges et de proximité proposée aux managers, salariés et à la fonction Ressources Humaines. MAEL qui a pour objectif : de faciliter « la vie administrative au quotidien ».

La plateforme MAEL traitera progressivement des questions/demandes sur les sujets WORKDAY, Gestion administration Paye, Talent Acquisition, Formation, ...

L'Équipe Administration Paie recherche un/une Correspondant MAEL (Mon Assistance En Ligne)(H/F) Basé(e) à Vélizy-Villacoublay (78).

QUI ETES-VOUS ?

Issu(e) d'un Bac +2, vous maîtrisez l'utilisation de différents outils dans différents environnements (pluridisciplinarité) ?

Vous savez gérer les priorités lors des appels téléphoniques, et réception des mails ?

Vous avez une capacité à intégrer la connaissance des différents métiers adressés dans le respect du mode opératoire ?

Vous êtes doté(e) d'aptitude rédactionnelle ?

Vous avez démontré par le passé une capacité à travailler en équipe ?

Vous êtes reconnu(e) pour votre posture de service, votre empathie, votre self control, et votre capacité d'écoute ?

Vous êtes disponibilité, réactif ?

Vous faites preuve d'agilité, curiosité et d'un goût à apprendre ?

Votre communication est aisée et fluide ?

Vous avez le sens relationnel en particulier avec le réseau de Référents des métiers d'experts ?

Vous parlez anglais couramment ?

Vous vous reconnaissez ? Le poste de Correspondant MAEL (Mon Assistance En Ligne)(H/F) est fait pour vous !

CE QUE NOUS POUVONS ACCOMPLIR ENSEMBLE :

Le Correspondant MAEL a pour mission principale de recevoir et traiter les demandes (appels téléphoniques et mails) des salariés, managers, fonction ressources humaines, en lien avec le réseau référents des métiers. Sous la responsabilité du Coordinateur MAEL, il respecte le mode opératoire défini : accueil du demandeur, compréhension de sa demande, reformulation, traitement de cette demande puis suivi jusqu'à la fourniture immédiate ou différée d'une réponse.

En qualité de Correspondant MAEL vous assurez :

- L'accueil en ligne des salariés (Salariés, Managers, RH), par téléphone ou par mail, et traitez la demande de bout en bout de sa prise en compte jusqu'à la fourniture immédiate ou différée d'une réponse, en assurant le suivi tout au long du processus de traitement :- par une réponse directe aux questions maîtrisées (questions déjà répertoriées dans les bases de connaissance)
- par une orientation des questions vers le référent métier « sachant »- Transfert aux spécialistes des métiers pour les questions nouvelles ou nécessitant une étude complémentaire et/ou une expertise



- Vous contribuez à l'alimentation des bases de connaissance et des thématiques adressées
La perspective de rejoindre une équipe dynamique vous motive ? Alors rejoignez-nous en postulant à cette offre.
Vous souhaitez en savoir plus sur les activités de Thales ? Cliquez [ici](#).

Détail de l'emploi

Code de la demande de poste	RT1801258
Site	Vélizy-Villacoublay
Date de publication	28/08/2018 - il y a 6 mois
Famille d'emplois	1204 - REMUNERATIONS & AVANTAGES - PAIE & ADMINISTRATION DU PERSONNEL
Type d'horaire	Temps Plein
Type d'emploi	CDI
Organisation hiérarchique	FRA CRPDOP TGS - SP RH - TRANSFORMATION RH (SANDRA BAC (T0018811))

Recruteur

Marie Carlier (T0207374)

Responsable de l'embauche

SANDRA BAC (T0018811)

Membres de l'équipe**Emplois similaires**

Gestionnaire de Paie Confirmé(e) H/F