

# Fiche de poste du valet / Femme de chambre

Le valet / femme de chambre a pour fonction le nettoyage et la remise en ordre des chambres et des parties communes d'un établissement hôtelier.



## Activités principales

- Remise en état des chambres à blanc et en recouche
- Réapprovisionnement des chambres en produits d'accueil et en linge
- Contrôle de l'état des équipements, du linge, du mobilier
- Mise en place du buffet et accueil des clients pour le petit déjeuner
- Mise en place des tables et plateaux

## Compétences principales

- Identifier les produits et matériels correspondant à chaque activité d'entretien
- Etre autonome dans son travail
- Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité
- Identifier et optimiser l'utilisation des produits et matériels mis à disposition

## Rémunération

La rémunération tient compte de la taille de l'entreprise, du nombre de chambre et de la localisation de l'établissement.

Fourchette de salaire : 1500€ à 1600€ /mois + avantages – Salaire moyen 1550€

[Par rapport à la grille conventionnelle – minimum Niveau I Echelon 3](#)

## Certification principales

- CAP "Services hôteliers"
- CQP "Employé(e) d'étages"
- Titre professionnel du Ministère du Travail : "Agent d'hôtellerie"

