



Intitulé du poste : **STANDARDISTE / TELECONSEILLER H/F**

LIEU DE TRAVAIL : Versailles (78) / Guyancourt (78)

DESCRIPTIF DU POSTE :

Au standard : Vous assurez les liaisons téléphoniques externes et internes de l'entreprise et donnez une première information aux interlocuteurs.

Dans un centre d'appel : Vous intervenez principalement sur des appels entrants dans le but de fidéliser la clientèle. Votre mission consiste à renseigner, conseiller et aider les clients de l'entreprise.

COMPETENCES :

De nature souriant(e) et dynamique, vous possédez un excellent relationnel, et disposez d'une très bonne élocution. Vous faites preuve de diplomatie et savez garder votre calme en toute circonstance.

Vous **maîtrisez l'anglais** (très bonnes bases) ainsi que les outils informatiques (Pack Office) Les débutants sont acceptés.

CONTRAT et DUREE DES ENGAGEMENTS :

CDI Temps complet du Lundi au Vendredi à horaires variables.

NOUS VOUS PROPOSONS :

- Un contrat à durée indéterminée (CDI)
- Une possibilité d'évolution vers des postes à responsabilités
- Un remboursement du titre de transport à hauteur de 50%
- Une proximité entre votre lieu de travail et votre domicile
- Une formation continue à nos métiers
- L'adhésion à notre mutuelle à un tarif préférentiel après trois mois d'ancienneté
- Les avantages liés au comité d'entreprise

++ Une formation gratuite en anglais afin de vous perfectionner à votre rythme grâce à une méthode interactive (e-learning) ++

Envoyez votre candidature à :

b.mesnil@penelope.fr

ou à

PENELOPE L'Agence
Service recrutement
39 Boulevard Vauban
78280 Guyancourt

www.penelope.fr

52 Rue Taitbout – 75009 PARIS – Tél : +33(0)1 42 09 10 00 – Fax : +33(0)1 42 05 69 17
Email : contact@penelope.fr – SAS au Capital de 402 000 € – SIRET 712 052 141 00272

lapassionducontact