

Assistant(e) en Ressources Humaines

Type de poste : Stage / Apprentissage / Contrat pro / CDI

Niveau d'étude : Bac+3 à Bac+ 5

Expérience : Débutant(e) / Confirmé(e)

Lieu : Neuilly-sur-Seine (92)

Société de services à la personne en très fort développement grâce à son "business model" innovant, ALTIDOM recherche un(e) Assistante(e) en Ressources Humaines.

Sous la responsabilité de la Responsable des Ressources Humaines, après une période de formation, vous participerez :

- à l'intégration et au suivi administratif des salariés
- à l'amélioration des outils & process RH
- à la gestion de la paye

Vous êtes en cours de formation ou titulaire d'un diplôme en Ressources Humaines et/ou Recrutement. Vous êtes dynamique, autonome et rigoureux(se). Vous savez allier d'excellentes qualités relationnelles et professionnelles.

Vous souhaitez rejoindre une équipe motivée sur un secteur d'avenir, en pleine évolution et non délocalisable, avec de réels avantages.

Possibilité d'évolution rapide avec la forte croissance de la société.

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à : carrieres@altidom.fr